



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI LAVANOLO PER LE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE PIEMONTE DI CUI ALL’ART. 3 COMMA 1, LETT. A) DELLA L.R. 19/2007 e s.m.i. (GARA S.C.R. n. 133/2017).

N. GARA SIMOG: 6937910

Procedura di individuazione del contraente: PROCEDURA APERTA

Criterio di aggiudicazione: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA

N. 4 LOTTI

INDICE

1)	PREMESSA	3
2)	ENTE APPALTANTE.....	3
3)	PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE	3
4)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E D.E.C.....	3
5)	OGGETTO DELL'APPLATO E SUDDISIONE IN LOTTI	3
6)	DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO.....	4
7)	VALORE COMPLESSIVO PRESUNTO DELL'APPALTO	5
8)	DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA	5
9)	CLAUSOLA SOCIALE.....	6
10)	CAMPIONATURA	7
11)	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E LIMITE DI AGGIUDICAZIONE DEI LOTTI	9
12)	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	10
13)	REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE	10
14)	AVVALIMENTO	14
15)	SUBAPPALTO	14
16)	MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	15
17)	LUOGHI DELLA PRESTAZIONE	15
18)	CARATTERISTICHE TECNICHE	15
19)	SOPRALLUOGO E MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE.....	15
20)	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA	18
21)	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	19
22)	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	25
23)	DOCUMENTAZIONE TECNICA.....	25
24)	OFFERTA ECONOMICA.....	29
25)	MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	31
26)	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA	33
27)	MODALITA' DI STIPULA DELLA CONVENZIONE.....	35
28)	ADEMPIMENTI ANTIMAFIA.....	36
29)	GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE	36
30)	ESECUZIONE D'URGENZA	37
31)	COMUNICAZIONI.....	37
32)	RICHIESTA DI CHIARIMENTI E INTEGRAZIONI	38
33)	DISPOSIZIONI VARIE.....	38

1) PREMESSA

Il presente Disciplinare, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, fornisce ulteriori indicazioni al Concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

2) ENTE APPALTANTE

S.C.R. - PIEMONTE S.p.A. – C.so Marconi, 10 – terzo piano, 10125 Torino – Tel. 011/6548.311– Fax 011/6599.161; e-mail: appalti@scr.piemonte.it, PEC appalti@cert.scr.piemonte.it; sito internet www.scr.piemonte.it

3) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Procedura aperta ex art. 60 D.lgs 50/2016 e s.m.i.

4) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E D.E.C.

Il Responsabile del Procedimento, limitatamente alle attività di competenza di S.C.R.-Piemonte, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è l'Ing. Adriano LELI, ferma restando la competenza delle singole Aziende Sanitarie in ordine alla necessità di nominare il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti del citato articolo, relativamente al singolo Contratto di Fornitura.

Le Aziende Sanitarie che effettuano acquisti facendo ricorso a centrali di committenza, nominano per ciascuno di detti acquisti un Responsabile del Procedimento (R.U.P.) oltre all'eventuale Direttore dell'esecuzione se diverso dal R.U.P.

Il Responsabile del Procedimento dell'Azienda Sanitaria, in coordinamento con il Direttore dell'esecuzione, ove nominato, assume specificamente in ordine al singolo Contratto di fornitura attuativo della Convenzione i compiti di cura, controllo e vigilanza dello stesso.

5) OGGETTO DELL'APPLATO E SUDDISIONE IN LOTTI

Oggetto della presente gara è la fornitura del **servizio integrato di lavanolo** per le Aziende del Servizio Sanitario della Regione Piemonte di cui all'art. 3 comma 1, lett. a) della L.R. 19/2007 e s.m.i., suddivisa nei seguenti **4 lotti territoriali**:

LOTTO	CIG
Lotto 1 – AOU San Luigi Orbassano, ex ASL TO2	7318162254
Lotto 2 - AOU Citta' della Salute e della Scienza di Torino	7318273DEA
Lotto 3 - ASL TO3, ASL TO4	7318346A29
Lotto 4 - AO Alessandria, ASLCN1, ASLCN2	7318426C2D

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la prestazione del servizio sono stabiliti, oltre che nel Bando di gara e nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato Tecnico, relativi allegati e Schema di Convenzione.

Possono essere presentate offerte per uno, più lotti ed anche per tutti i lotti, salvo il limite di aggiudicazione di massimo 2 lotti per ciascun operatore economico, ai sensi dell'art. 51, comma 3, del D.Lgs 50/2016 (rif. successivo paragrafo 11).

Con l'aggiudicatario di ciascun lotto (di seguito anche solo Fornitore) verrà stipulata una Convenzione, sulla base dello schema allegato al presente Disciplinare, con la quale il Fornitore si obbliga ad accettare e stipulare gli Ordinativi di fornitura (Contratti) emessi dalle Aziende Sanitarie di ciascun lotto per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto sino alla concorrenza degli importi massimi di aggiudicazione.

6) DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

La Convenzione avrà validità ed efficacia sino al 30 giugno 2026.

A decorrere dalla sua sottoscrizione e sino al 30 giugno 2021 le Amministrazioni Contraenti (Aziende Sanitarie) dovranno emettere gli Ordinativi di Fornitura (cioè stipulare i singoli contratti di propria pertinenza) che avranno durata dalla data della loro emissione (stipula) sino al 30 giugno 2026 (data di scadenza della Convenzione), unica scadenza per tutti i lotti.

Opzione di proroga

Su comunicazione scritta di S.C.R. Piemonte, la Convenzione (e i relativi singoli Contratti di Fornitura stipulati con ciascuna Azienda Sanitaria), ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., potrà essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi agli stessi patti, prezzi e condizioni, per garantire la continuità del servizio nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara.

In base alle attuali scadenze contrattuali si stimano le seguenti durate contrattuali:

LOTTO	Azienda Sanitaria	decorrenza	scadenza UNICA per tutti i Contratti	durata singoli Contratti LAVANOLO
LOTTO 1	AOU San Luigi Orbassano	1-gen-2019	30-giu-2026	7 anni e 6 mesi
	ex ASL TO2	1-gen-2019		7 anni e 6 mesi
LOTTO 2	AOU Città della Salute e della Scienza di Torino	1-gen-2019		7 anni e 6 mesi
LOTTO 3	ASL TO3	1-feb-2019		7 anni e 5 mesi
	ASL TO4	1-giu-2019		7 anni e 1 mese
LOTTO 4	AO Alessandria	1-giu-2021		5 anni e 1 mese
	ASL CN1	1-giu-2021		5 anni e 1 mese
	ASL CN2	1-feb-2021		5 anni e 5 mesi

7) VALORE COMPLESSIVO PRESUNTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo presunto posto a base d'asta ammonta ad **€ 97.597.325,51** I.V.A. ed oneri di sicurezza per rischi da interferenze (non soggetti a ribasso) esclusi, suddiviso in 4 lotti territoriali come di seguito indicato:

LOTTO	Azienda Sanitaria	base d'asta (iva esclusa)		Oneri di sicurezza per rischi da interferenze ANNUI
		valore presunto ANNUO	valore presunto COMPLESSIVO (fino al 30 giugno 2026)	
LOTTO 1	AOU San Luigi Orbassano	€ 2.592.066,55	€ 19.440.499,16	€ 102,24
	ex ASL TO2			€ zero
LOTTO 2	AOU Città della Salute e della Scienza di Torino	€ 3.768.694,18	€ 28.265.206,39	€ zero
LOTTO 3	ASL TO3	€ 3.903.221,31	€ 28.166.876,59	€ 166,00
	ASL TO4			€ zero
LOTTO 4	AO Alessandria	€ 4.220.923,47	€ 21.724.743,38	€ 349,00
	ASL CN1			€ 3.000,00
	ASL CN2			€ 3.000,00
		€ 14.484.905,52	€ 97.597.325,52	

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in misura pari al 40%.

Le imprese concorrenti non potranno presentare, **pena l'esclusione dal lotto**, un valore complessivo dell'offerta pari o superiore all'importo annuo posto a base d'asta del lotto stesso (vd. anche Mod. *Dettaglio Offerta economica allegati B1-Lotto per Lotto*).

I costi da interferenza sono stati individuati, nella fase di pre-gara, da ciascuna Azienda Sanitaria e sono stati altresì riportati in calce all'Allegato "DUVRI-Preliminare".

L'importo massimo sopraindicato per ciascun Lotto, determinato principalmente sul fabbisogno stimato dalle Aziende del Servizio Sanitario sulla base dei consumi dell'ultimo anno, non è vincolante né per S.C.R. Piemonte S.p.A. né per le Amministrazioni Contraenti che non risponderanno nei confronti dell'Aggiudicatario in caso di emissione di ordinativi inferiori, costituendo tali quantitativi solo un limite massimo di accettazione degli ordinativi da parte del Fornitore.

Il corrispettivo sarà di fatto determinato dall'effettivo fabbisogno di ciascuna Amministrazione contraente, sulla base dei prezzi unitari di aggiudicazione e nel rispetto dell'importo massimo di aggiudicazione di ciascun lotto.

8) DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA

L'aggiudicatario dovrà fare riferimento ai Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione delle Aziende Sanitarie per chiarimenti e informazioni in materia di salute e sicurezza.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a provvedere e ad assumersi gli obblighi previsti da tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza del suo personale dipendente con particolare riferimento al D. Lgs.81/08.

L'appaltatore dovrà in particolare curare che il proprio personale svolga l'attività lavorativa nel pieno rispetto di tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro al fine di tutelare la propria e altrui sicurezza.

Il personale occupato dall'impresa appaltatrice che presterà servizio presso i locali dell'Azienda dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e codice identificativo, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Il committente e l'appaltatore cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione dei rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e dovranno coordinare gli interventi di protezione dei rischi cui sono esposti i lavoratori informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze.

Le Aziende si impegnano a comunicare all'aggiudicatario in fase di collaborazione e coordinamento le informazioni sui rischi specifici negli ambienti della committenza e le misure di prevenzione adottate ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/08.

Ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. **viene allegato** al presente Disciplinare di gara, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenze Preliminare (**D.U.V.R.I.-preliminare**) al fine della eliminazione/riduzione dei rischi di interferenza nei luoghi di lavoro.

Il D.U.V.R.I.-preliminare allegato contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Ogni singola Azienda Sanitaria contraente dovrà quindi provvedere ad integrare il documento, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto.

A tal fine la ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare un incontro, in data da concordare tra le parti, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Sanitaria, per completare/integrare le informazioni sui rischi specifici contenute nel DUVRI Preliminare riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto presso l'Azienda Sanitaria di riferimento; l'integrazione, sottoscritta dalle parti, sarà allegata al Contratto di Fornitura quale parte integrante e sostanziale.

È fatto salvo l'obbligo, per ogni singolo soggetto concorrente, di indicare nella propria offerta economica gli **oneri della sicurezza c.d. 'propri'** (diversi da quelli rappresentati dai costi di sicurezza per rischi da interferenza) che l'offerente sostiene per l'esecuzione del servizio, specificando la loro incidenza nell'importo offerto nel dettaglio di Offerta economica B1-Lotto ____).

9) CLAUSOLA SOCIALE

La presente procedura di gara, coerentemente a quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, prevede nell'Allegato “**Schema di Convenzione**” una specifica clausola sociale per il riassorbimento del personale e nella Tabella Allegato 3)_B1 del Capitolato Tecnico sono riportati i dati relativi alle unità del personale impiegato dal Fornitore preesistente presso le diverse Aziende

Sanitarie (numero, livello, sesso, mansione, ore settimanali, data di assunzione e sede di lavoro, comunicati dalla ASL/ASO di riferimento).

Tali dati/informazioni sono stati forniti dalle Aziende Sanitarie e riportati a titolo puramente indicativo (i dati aggiornati e definitivi del suddetto personale potranno essere forniti al Fornitore, se richiesti, dalle Aziende Sanitarie in vista della stipula di ciascun Contratto).

10) CAMPIONATURA

I soggetti concorrenti risultati ammessi a seguito della prima seduta pubblica di gara dovranno fare pervenire, entro il termine che sarà comunicato via PEC da SCR Piemonte (non superiore in ogni caso a 30 giorni) uno o più pacchi/contenitori (chiusi, timbrati e controfirmati sui lembi di chiusura e sigillati in modo tale da assicurarne l'integrità) contenenti la campionatura degli articoli indicati nella tabella che segue.

PERTANTO LA CAMPIONATURA NON È RICHiesta ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA OFFERTE MA IN UN MOMENTO SUCCESSIVO.

Le spese e il rispetto dei termini di consegna della campionatura sono posti a carico del concorrente.

All'esterno di ciascun **pacco/contenitore** dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- *ragione sociale del concorrente*: mittente comprensivo del numero di telefono e indirizzo di posta elettronica certificata e mail;
- *estremi e indirizzo del destinatario* (S.C.R. Piemonte S.p.A.);
- *dicitura*: Gara regionale centralizzata per l'affidamento del SERVIZIO INTEGRATO DI LAVANOLO (gara SCR n. 133/2017) per Aziende Sanitarie della Regione Piemonte per i lotti di partecipazione n. _____/Azienda Sanitaria _____;
- *numero dei campioni* presenti all'interno del pacco;

Ciascun **campione**, a sua volta, dovrà essere contrassegnato con etichette non rimovibili riportanti:

1. ragione sociale del soggetto concorrente;
2. numero/i del/i lotto/i (in caso di partecipazione a più lotti con il medesimo articolo)
3. codice, articolo e descrizione del prodotto.
4. riferimento all'Allegato e Articolo del Capitolato Tecnico (es. Allegato 2 – art. C1) e alla Scheda Tecnica contenuta nella Busta tecnica. Si precisa che relativamente ai campioni “divise” queste devono essere campionate piegate e non “appese”.

La campionatura dovrà essere accompagnata da una **distinta riepilogativa** in duplice copia in cui saranno riportati i seguenti dati:

- codice e descrizione dell'articolo campionato;
- codice articolo del soggetto concorrente e di quelle produttrici se diverse;
- quantità di pezzi acclusi.

Si precisa che la consegna della campionatura dovrà avvenire al piano indicato da SCR.

La campionatura dovrà pervenire a mezzo corrieri, agenzie di recapito ovvero consegnata a mano da un incaricato dell'impresa concorrente; limitatamente a quest'ultimo caso verrà rilasciata

apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna (tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ore 9:30 – 12:00 - 14:30 – 16:00).

La firma all'atto del ricevimento della campionatura indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto ovvero riportato sul documento di trasporto. La quantità della campionatura sarà accertata in un secondo momento.

Fermo restando l'obbligo di presentare la campionatura richiesta dalla tabella seguente entro i termini assegnati, qualora la Commissione giudicatrice ne ravvisasse la necessità, le imprese concorrenti dovranno essere disponibili a fornire altri prodotti-campioni e/o campioni integrativi, su indicazione della Commissione stessa, entro 5 giorni dalla richiesta, o nel diverso termine indicato.

La campionatura deve corrispondere alle caratteristiche di minima del Capitolato Tecnico e relativi Allegati e a quanto dichiarato/risultante nella documentazione tecnica e schede tecniche.

La campionatura dei prodotti offerti dal concorrente che risulterà aggiudicatario, costituirà tra l'altro parametro di valutazione della fornitura stessa, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale tra il Fornitore e l'Azienda Sanitaria contraente, al fine di verificare la identità del prodotto valutato e aggiudicato con quello fornito in noleggio durante tutta la vigenza contrattuale.

La campionatura presentata dalle imprese non risultate aggiudicatarie sarà restituita alle medesime a conclusione della procedura di gara nelle condizioni in cui si trova.

Le imprese non risultate aggiudicatarie dovranno essere disponibili al ritiro della campionatura presentata a proprie spese entro al massimo 30 giorni dalla comunicazione; in caso contrario SCR Piemonte provvederà a eliminare/cedere il materiale nelle modalità ritenute più opportune.

CAMPIONATURA dei seguenti articoli

BIANCHERIA PIANA e MATERASSERIA	Nuovo	Lavato (almeno una volta)	rif. Allegato e Articolo del Capitolato Tecnico
LENZUOLO BIANCO	1 pz	1 pz	Allegato 1 – Art. 1.1
COPRILETTO BIANCO		1 pz	Allegato 1 – Art. 1.2
COPERTA		1 pz	Allegato 1 – Art. 1.3
COPRILETTO PER CULLE		1 pz	Allegato 1 – Art. 1.5
COPERTA PER CULLE		1 pz	Allegato 1 – Art. 1.6
Materasso ¹ standard adulto/pediatrico	(cubotto-sez)		Allegato 1 – Art. 1
Materasso ¹ statico adulto/pediatrico	(cubotto-sez)		Allegato 1 – Art. 2
Guanciale	1pz		Allegato 1 – Art. 3
Cover-materasso	1 pz		Allegato 1 – Art. 4
Cover-guanciale	1 pz		Allegato 1 – Art. 4

¹per motivi di spazio è richiesto come campione NON il materasso intero ma, per ciascuna tipologia di materasso, un “cubotto-sezione” di circa 35cm x 25cm x altezza reale del materasso, fermo restando che la Commissione giudicatrice potrà richiedere, se lo ritiene necessario durante i lavori di valutazione, la produzione del materasso intero.

BIANCHERIA CONFEZIONATA E CALZATURE Taglia M – (piegata non appesa) Calzature - misura 40	Nuovo	Lavato (almeno una volta)	rif. Allegato Capitolato Tecnico
Casacca unisex bianca con profilo colorato		1 pz	Allegato 2 – C.1
Pantalone unisex bianco		1 pz	Allegato 2 – P.1
Casacca unisex azzurra (senza profilo)		1 pz	Allegato 2 – C.3
Pantalone unisex azzurro		1 pz	Allegato 2 – P.2
Polo manica corta con profilo colorato		1 pz	Allegato 2 – B.1
Camice uomo con profilo colorato		1 pz	Allegato 2 – M.1
Felpa bianca		1 pz	Allegato 2 – F.3
Pantalone multi tasche blu (modello invernale ed estivo)		1 pz 1pz	Allegato 2 – P.4
Zoccolo bianco	1 paio		Allegato 2 – Z.1
Scarpa bianca	1 paio		Allegato 2 – Z.3

11) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E LIMITE DI AGGIUDICAZIONE DEI LOTTI

Per ciascun lotto l'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'articolo 95 comma 2, del D.lgs 50/2016 e s.m.i. e, dunque, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con le modalità di cui al successivo paragrafo 25 (*“Modalità di aggiudicazione”*).

Limite di aggiudicazione dei lotti (ex art. 51 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.)

Possono essere presentate offerte per più di un lotto ed anche per tutti i lotti.

Ciascun operatore economico che concorra come Impresa singola o in qualsiasi prevista forma associata potrà risultare aggiudicatario di massimo 2 (due) lotti che saranno quelli di maggior rilevanza economica tra i lotti in relazione ai quali l'operatore economico ha formulato la migliore offerta.

L'ordine di rilevanza economica dei Lotti è il seguente:

Lotto 2 (AOU Città della Salute e della Scienza di Torino)

Lotto 3 (ASL TO3, ASL TO4)

Lotto 4 (AO Alessandria, ASLCN1, ASLCN2)

Lotto 1 (AOU San Luigi Orbassano, ex ASL TO2)

Non troverà applicazione il limite sui Lotti aggiudicabili ad un Concorrente, e sarà quindi possibile procedere con l'aggiudicazione al Concorrente come operatore economico singolo o come Impresa associata di un numero di Lotti superiore **a due**, nell'ipotesi in cui detto

Concorrente risulti il solo ad aver presentato una offerta valida o comunque il solo nella graduatoria anche per effetto della successiva esclusione di altri concorrenti.

12) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla partecipazione unità partecipanti singole o raggruppate ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.; consorzi ex art. 45 e 47 D.Lgs. 50/2016, Geie.

E' consentita altresì, ex art. 48, comma 8, D.lgs 50/2016, la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), cioè R.T.I. e consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti.

Secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, non è ammesso che un'Impresa partecipi al medesimo Lotto di gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, **pena l'esclusione** dalla gara dell'Impresa singola medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.lgs 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, **pena l'esclusione** dalla gara.

Ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. m) D.lgs 50/2016, **saranno escluse** dalla gara le Imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

13) REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui al successivo paragrafo 20, ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere i requisiti nel seguito indicati.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione del **DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., così come indicato nel successivo paragrafo 21 (ed eventuale dichiarazione di cui al **Modello D** - Avvalimento).

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- a) non sussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle appalti pubblici di cui all' **art. 80 del D.lgs 50/2016** e s.m.i..

Con riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett b) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. si precisa che, gli operatori economici che si trovino nella fattispecie di cui all'art. 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale) possono partecipare alla procedura, salvi gli adempimenti documentali ivi previsti e fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.lgs 50/2016.

- b) iscrizione, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, nel Registro Unico delle Imprese della competente **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali se si tratta di cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia. Al cittadino di altro Stato della UE non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.lgs 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante

attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente., in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Requisiti di ordine economico – finanziari

- c) aver realizzato complessivamente, negli esercizi 2014-2015-2016, un fatturato specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto (**Servizi di lava-noleggio presso strutture sanitarie pubbliche e/o private**) non inferiore ai seguenti valori, esclusa I.V.A.:

LOTTO	(fatturato specifico complessivo nel triennio 2014-2015-2016) IMPORTO MINIMO:
Lotto 1	€ 5.184.133,00
Lotto 2	€ 7.537.388,00
Lotto 3	€ 7.806.443,00
Lotto 4	€ 8.441.847,00

Il possesso del requisito dovrà essere comprovato, in sede di verifica dei requisiti, mediante presentazione dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente o mediante copia conforme dei contratti e delle relative fatture quietanzate.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, del Codice, si precisa che il requisito sopra indicato viene richiesto in considerazione della particolare complessità tecnico professionale e rilevanza socio sanitaria del servizio oggetto del presente appalto ed è volto a garantire che il servizio venga svolto da operatori economici con un'adeguata solidità economico finanziaria ed esperienza nel settore oggetto della gara.

Requisiti di ordine tecnico – professionali

- d) aver regolarmente eseguito, negli esercizi 2014-2015-2016, almeno **2 (due) Servizi di lava-noleggio** per Aziende Sanitarie Pubbliche o Private.

Il possesso del requisito dovrà essere comprovato, in sede di verifica dei requisiti, mediante presentazione dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente o mediante copia conforme dei contratti e delle relative fatture quietanzate.

- e) il possesso della certificazione **UNI EN ISO 9001:2015** (Sistema di gestione della qualità aziendale) in corso di validità relativa alle prestazioni oggetto di affidamento;
- f) il possesso della certificazione **UNI EN ISO 14065:2016** (Sistema di Controllo della biocontaminazione dei tessili trattati nelle lavanderie - RABC) in corso di validità.

La certificazione deve fare riferimento allo stabilimento che effettuerà il servizio di lavaggio/sanificazione biancheria.

- g) il possesso della certificazione **UNI EN ISO 14001:2015** (Sistema di gestione ambientale) in corso di validità.

Tali certificazioni devono essere rilasciate da organismi accreditati ai sensi della normativa comunitaria.

In caso di procedure di certificazione in atto deve essere prodotta dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura in atto, fermo restando che, in tale ipotesi, la

certificazione dovrà essere prodotta in sede di aggiudicazione pena la decadenza della aggiudicazione.

Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato, in sede di verifica dei requisiti, mediante presentazione di copia conforme delle suddette certificazioni (qualora non siano allegate in copia in sede di Domanda di partecipazione alla gara vd. “Modello A”).

In caso di partecipazione in forma associata:

In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese raggruppate/raggruppande o Consorzio ordinario, i requisiti di cui:

- alle sopracitate lettere a) e b) (*requisiti di ordine generale e idoneità professionale*), devono essere posseduti da ciascun componente il Raggruppamento o Consorzio;
- alla sopracitata lettera c) (*fatturato specifico*) deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese (c.d. cumulo) fermo restando che l'impresa mandataria-capogruppo deve possedere la misura maggioritaria del fatturato richiesto e ciascuna mandante deve possedere almeno una parte del requisito;
- alla sopracitata lettera d) (*esperienza*) deve essere posseduta dal R.T.I./Consorzio nel suo complesso (sommando le esperienze delle singole imprese) fermo restando che l'impresa mandataria-capogruppo deve aver eseguito almeno 1 (uno) dei 2 (due) servizi richiesti.

Certificazioni:

- il requisito di cui alla lett. e) certificazione UNI EN ISO 9001 (qualità) deve essere posseduta da **ciascun componente** il RTI/ Consorzio/Rete di imprese;
- il requisito di cui alla lett. f) certificazione UNI EN ISO 14065 (biocontaminazione) deve essere posseduta dalla **impresa che svolgerà il servizio di lavaggio/sanificazione biancheria**;
- il requisito di cui alla lett. g) certificazione UNI EN ISO 14001 (ambientale) deve essere posseduta **almeno dalla mandataria-capogruppo**.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del medesimo decreto, i requisiti di cui:

- alle sopracitate lettere a) e b) (requisiti di ordine generale e idoneità professionale) devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali, oltre al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui sopra.
- alle sopracitate lettere da c) a g) devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali, oltre al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui sopra.

Requisiti per la partecipazione a più lotti

In caso di partecipazione per più lotti il valore richiesto ai fini della verifica del possesso del requisito economico - finanziario (fatturato specifico) è pari alla somma dei valori richiesti per i

singoli lotti ai quali si intende partecipare (es. partecipazione ai Lotti 1 e 2: possesso di fatturato specifico minimo di € 12.721.521).

Laddove l'Operatore economico che abbia richiesto di concorrere per più lotti dichiarati di possedere il requisito per un valore inferiore a quello richiesto per la partecipazione ai predetti lotti, lo stesso verrà ammesso a partecipare unicamente al lotto, in ragione dell'ordine decrescente di importanza economica dei lotti, per il quale possiede il requisito e pertanto verrà escluso dal/i restante/i.

Lo stesso principio (somma) vale per i requisiti tecnico-professionali (almeno 2 servizi di lavanoleggio per Aziende Sanitarie Pubbliche/Private per ogni lotto di partecipazione).

Requisiti per l'aggiudicazione di più lotti

La Stazione Appaltante procederà alla predisposizione della graduatoria delle offerte secondo l'ordine di rilevanza economica dei lotti sopra indicato:

L'ordine di rilevanza economica dei Lotti è il seguente:

Lotto 2 (AOU Città della Salute e della Scienza di Torino)

Lotto 3 (ASL TO3, ASL TO4)

Lotto 4 (AO Alessandria, ASLCN1, ASLCN2)

Lotto 1 (AOU San Luigi Orbassano, ex ASL TO2)

Come indicato al paragrafo 11 (*Limite di aggiudicazione dei lotti ex art. 51 comma 3 del D.Lgs 50/2016*), il concorrente risultato primo nelle graduatorie di merito relative a più lotti potrà aggiudicarsi, come operatore economico singolo o come Impresa associata, solo ed esclusivamente **i due lotti** per i quali risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione a ciascuno dei predetti lotti.

Fatto salvo quanto precede, in via eccezionale, il concorrente, come operatore economico singolo o come Impresa associata, potrà aggiudicarsi un numero di Lotti superiore **a due**, fermo restando il possesso dei requisiti economico-finanziario-tecnico richiesti, nel seguente caso:

- 1) per uno o più lotti sia l'unico ad aver presentato un'offerta valida o comunque il solo in graduatoria anche per effetto della successiva esclusione di altri concorrenti.

Mancato possesso dei requisiti di aggiudicazione di più lotti

Anche con riferimento al ricorrere del precedente caso 1), si precisa che, qualora l'aggiudicatario provvisorio non sia in possesso dei requisiti per aggiudicarsi i lotti in cui è risultato primo (ossia della somma dei fatturati richiesti per la partecipazione a detti lotti e della somma dei 2 servizi richiesti per ogni lotto) potrà essere aggiudicatario del/dei lotto/i di importo economico più elevato tra quelli per i quali è risultato primo in graduatoria, secondo l'ordine di rilevanza economica dei lotti indicato e sarà escluso dal/i lotto/i per il/i quale/i non risulta in possesso del requisito di cui alla lettera c) e d).

A riguardo si precisa che, il concorrente che sia stato escluso dal/i lotto/i nel/i quale/i è risultato primo nella graduatoria provvisoria di merito in quanto non in possesso del requisito di aggiudicazione a più lotti, non potrà, comunque, essere riammesso nella/e graduatoria/e relativa/e a tale/i lotto/i per cui è stata preliminarmente escluso, neanche qualora, in caso di mancata

produzione della documentazione richiesta ai fini della stipula, sia stato dichiarato decaduto dall'aggiudicazione relativa al lotto per il quale è risultato in possesso dei requisiti predetti.

14) AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere capacità economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA]*.

In conformità a quanto stabilito all'articolo 89, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta A- Documentazione Amministrativa gli specifici documenti nonché il Modello D – Dichiarazione Avvalimento, allegata al presente Disciplinare, debitamente compilata e sottoscritta.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula della Convenzione.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino al singolo Lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

15) SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto, ai sensi del comma 6 dell'art. 105 dovrà indicare nella Domanda di partecipazione di cui all'allegato "Modello A" i servizi o parti di servizio compresi nel contratto che intende subappaltare e la terna dei subappaltatori, compilando altresì tassativamente la sezione dedicata del DGUE.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

L'omessa dichiarazione della terna non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, l'impossibilità di ricorrere al subappalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

La mancata dichiarazione in sede di offerta della volontà di subappaltare non consentirà il subappalto durante l'esecuzione del contratto.

Il committente non corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite fatto salvo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

16) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La Stazione Appaltante procederà ad effettuare la verifica dei **requisiti di carattere generale**, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n.111 del 20 dicembre 2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze del 08.05.2013 e del 05.06.2013).

Pertanto, gli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente procedura, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art.2, comma 3.B, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, secondo quanto meglio indicato al relativo paragrafo.

Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PassOE secondo le modalità ivi previste, non comportano l'esclusione dalla presente procedura. S.C.R. - Piemonte S.p.A. provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività in questione.

Si precisa che, in caso di accertato malfunzionamento del sistema AVCPass, e al fine di agevolare il celere svolgimento della procedura di gara, la Stazione Appaltante si riserva di procedere d'ufficio alla verifica dei requisiti di partecipazione di carattere generale mediante richiesta scritta direttamente agli enti preposti.

17) LUOGHI DELLA PRESTAZIONE

Sedi Aziende Sanitarie di cui al paragrafo 5 (e Capitolato Tecnico e relativi allegati).

18) CARATTERISTICHE TECNICHE

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio oggetto di appalto sono stabiliti, nel Capitolato Tecnico e relativi allegati a cui si rinvia.

Tutti i prodotti e servizi offerti devono rispettare i **requisiti minimi** richiesti **a pena di esclusione** stabiliti nel Capitolato Tecnico e relativi allegati.

19) SOPRALLUOGO E MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE

Ai sensi dell'art. 2.10 del Capitolato Tecnico si prevede, come obbligatorio, il sopralluogo presso i locali-guardaroba delle Aziende Sanitarie indicati nell'Allegato 3_B del Capitolato Tecnico.

È facoltativo, a richiesta del soggetto concorrente, il sopralluogo presso altre strutture/sedi dell'Azienda Sanitaria del lotto per cui intende presentare offerta sulla base della disponibilità delle Aziende Sanitarie e prendendo i necessari accordi con il soggetto referente dei sopralluoghi di seguito elencati.

Si precisa che in fase di sopralluogo il concorrente deve:

- procedere ad una accurata visita delle strutture/aree oggetto di sopralluogo;
- prendere visione dei luoghi, delle strutture, delle attrezzature e degli impianti, riconoscendo che da tale ricognizione sono stati acquisiti tutti gli elementi necessari e utili per poter formulare l'offerta tecnica ed economica;
- aver provveduto a rilevare direttamente le dimensioni e le caratteristiche dei luoghi, delle strutture, delle attrezzature e degli impianti, riconoscendo che non sussistono impedimenti alla corretta esecuzione dell'appalto secondo quanto stabilito nel Capitolato Tecnico di gara e quanto previsto dalla vigente normativa in materia, oppure, se sussistono, di aver previsto le modalità per il loro superamento con oneri compresi nel prezzo offerto.

Le fasi e modalità di svolgimento dei sopralluoghi sono le seguenti:

- i concorrenti devono trasmettere ai referenti delle Aziende Sanitarie di seguito elencati, **entro e non oltre il 31 gennaio 2018**, la richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, titolarità a rappresentare la ditta (legale rappresentante, direttore tecnico, procuratore, dipendente/collaboratore, etc...) e dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo nonché il telefono e mail/pec cui indirizzare la convocazione ed ogni comunicazione inerente al sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere inviata per conoscenza anche a S.C.R. – Piemonte nella persona del referente della gara in oggetto al seguente indirizzo mail: gabriella.orlando@scr.piemonte.it

- nella richiesta di sopralluogo il concorrente indica le strutture oggetto di eventuale sopralluogo facoltativo, ulteriori rispetto a quelle obbligatorie;
- i sopralluoghi verranno effettuati nel/nei giorno/ora/luogo indicati nella convocazione da parte del referente delle Aziende Sanitarie. Al riguardo si ritiene opportuno segnalare che tale calendarizzazione dovrà essere effettuata nel rispetto della par condicio e dell'anonimato dei partecipanti: ciò porta ad escludere l'ammissibilità di sopralluoghi collettivi;
- nella data stabilita per l'esecuzione del sopralluogo gli incaricati dei soggetti concorrenti verranno accompagnati dal personale della Azienda Sanitaria nelle strutture di riferimento coinvolte (sedi "obbligatorie" ed eventuali facoltative richieste);
- il sopralluogo dovrà essere effettuato dal soggetto indicato dal concorrente nella richiesta munito di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, sia dello stesso sia del legale rappresentante (se soggetto diverso);
- il soggetto incaricato dal concorrente ai sopralluoghi potrà essere accompagnato anche da altre persone che potranno effettuare rilievi anche fotografici (al solo fine di utilizzare tale materiale per la gara in questione), nel rispetto della normativa sulla privacy;
- al termine del sopralluogo dovrà essere predisposto un verbale di avvenuto sopralluogo secondo il fac-simile di cui all'Allegato Modello "C" ("Verbale di sopralluogo") sottoscritto da entrambe le parti.

Copia dei verbali redatti dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, nella Busta Amministrativa (Busta A) in relazione a tutte le Aziende Sanitarie oggetto del lotto per cui si concorre. L'eventuale esclusione sarà disposta per il singolo Lotto per il quale non siano stati allegati i verbali per tutte le Aziende Sanitarie componenti il Lotto di partecipazione.

In caso di R.T.I./Consorzio/Reti (anche non costituiti) il sopralluogo può essere effettuato anche solo dai soggetti incaricati, come sopra definiti, dalla impresa capogruppo.

I riferimenti che le imprese concorrenti devono contattare per l'espletamento del sopralluogo sono indicati nella tabella a seguire. È possibile che nel corso della procedura si verifichino alcune variazioni di persona/numero telefono, etc. In tal caso le variazioni saranno comunicate via telefono/fax/mail dalle singole Aziende Sanitarie.

REFERENTI PER IL SOPRALLUOGO

Azienda Sanitaria	Referente sopralluogo	Telefono	E-mail
AOU San Luigi	Stefania Pelassa	011/9026651	s.pelassa@sanluigi.piemonte.it
Città della Salute	Elena Negro	011 6933696	enegro@cittadellasalute.to.it
ASL TO3	Anna Balangero	0121 235179	abalangero@aslto3.piemonte.it
	Adonella Simioli	011 9551549	asimioli@aslto3.piemonte.it
ASL TO4	Marina Giorgio	0125 414465	mgiorgio@aslto4.piemonte.it
AO Alessandria	Gianluca Miglietta	0131.206672	gmiglietta@ospedale.al.it
ASL CN1	Emanuela Frandino	0172 719135	emanuela.frandino@aslcn1.piemonte.it
	Luciana Ghiglia	0174 677022	luciana.ghiglia@aslcn1.piemonte.it
	Gianpaolo Mattone	0171 450769	gianpaolo.mattone@aslcn1.piemonte.it
ASL CN2	Angela Nivello	0173 316921	anivello@aslcn2.it

ex ASL TO2			
	Referente sopralluogo	Telefono	E-mail
Ospedale Maria Vittoria	Paola Simone	0114393565	paola.simone@aslto2.piemonte.it
Ospedale S. G. Bosco	Dario Faggiano	0112402329	dario.faggiano@aslto2.piemonte.it
Ospedale A. di Savoia	Alessandra Monzeglio	0114303808	alessandra.monzeglio@aslto2.piemonte.it
Distretto nord-ovest	Giovanna Daniele	01143935603	giovanna.daniele@aslto2.piemonte.it
Distretto nord-est	Giuliana Pochettino	0112403634	giuliana.pochettino@aslto2.piemonte.it

20) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

- a) Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire con modalità scelte a discrezione dei concorrenti e a loro rischio, **pena la non ammissione alla gara**, entro il termine perentorio del:

Giorno: lunedì Data: 16 aprile 2018	Ora: 12:00
---	-------------------

oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente, al seguente indirizzo:

Ente	S.C.R. Piemonte S.p.a.	Ufficio	Appalti Pubblici – III piano		
Via/Piazza	Corso Marconi	Num.	10		
CAP/ZIP	10125	Località	Torino	Provincia	TO
Telefono:	011/6548.364		Telefax:	011/6599.161	
e-mail	appalti@scr.piemonte.it				
PEC	appalti@cert.scr.piemonte.it				

- b) è facoltà del concorrente la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio allo stesso indirizzo di cui alla lettera a), tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:30 – 12:00 dalle ore 14:30 – 16:00;
- c) **non farà fede il timbro postale**; farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione di SCR Piemonte S.p.a.;
- d) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;
- e) il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente:

intestazione (*in caso di RTI: composizione e riferimenti di mandanti e mandataria*)

ragione sociale

C.F. - P. IVA

indirizzo

PEC

mail

numero di telefono e fax

la seguente dicitura:

GARA EUROPEA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI LAVANOLO PER LE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE PIEMONTE (gara n. 133/2017). Lotto/i _____ / _____
Responsabile del Procedimento Ing. Adriano LELI".

Dovrà, altresì, essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura **“NON APRIRE”**.

Nel caso di Raggruppamenti, sul plico deve essere indicato il nominativo e sede di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento nonché intestazione, ragione sociale, indirizzo, numero di telefono, fax, mail, pec del soggetto indicato quale capogruppo;

- f) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste;
- g) il plico deve contenere, **3** buste interne, che dovranno riportare sul frontespizio le seguenti diciture (**a pena di esclusione** per le buste contenenti le offerte tecniche ed economiche):

☒ **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** contenente la Documentazione Amministrativa;

☒ **“BUSTA B – OFFERTA TECNICA LOTTO/I ____”** contenente al suo interno le singole ☒ buste “Offerta Tecnica Lotto ____” relative ai lotti per i quali il concorrente intende partecipare;

☒ **“BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA LOTTO/I ____”** contenente al suo interno le singole ☒ buste “Offerta Economiche Lotto ____” relative ai lotti per i quali il concorrente intende partecipare;

In caso di partecipazione a più lotti potrà essere presentata un'unica Busta A (documentazione amministrativa) mentre dovranno essere presentate singole Buste B (documentazione tecnica) e C (offerta economica) per ogni lotto per il quale si concorre.

- h) TUTTE LE BUSTE INTERNE (A-B-C) devono anch'esse essere sigillate con le modalità di cui alla precedente lettera f) o comunque con modalità tali da garantirne la segretezza e dovrà espressamente essere indicato sulle stesse il lotto/lotti per il quale/i il concorrente partecipa.

21) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente deve inserire nella “Busta A”- documentazione amministrativa la seguente documentazione:

❖ **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Modello A)**

Domanda di partecipazione alla gara redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente in conformità al **modello A** allegato al presente Disciplinare, **al quale si rinvia**, o altro modello equipollente con tutte le dichiarazioni nella stessa contenute.

Ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la domanda di partecipazione (modello A) deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla gara e/o la documentazione tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un istitutore (art. 2203 Cod. Civ.) o da un procuratore (art. 2209 Cod. Civ.) del legale rappresentante deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia autentica ai sensi di legge oppure in copia conforme ex art.19 DPR 445/2000 s.m.i.

❖ **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** secondo quanto previsto all'art. 85 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

L'operatore economico potrà stampare ed utilizzare il DGUE allegato al presente Disciplinare di gara in formato word: una volta terminata la compilazione, il DGUE dovrà essere stampato, sottoscritto ed allegato alla documentazione amministrativa di cui alla Busta A).

Si precisa che il DGUE formato editabile allegato è stato già in parte precompilato dalla scrivente Stazione Appaltante per quanto concerne la sezione "INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO"; sono altresì state barrate le parti che non riguardano la gara in oggetto, al fine di una più agevole compilazione dello stesso.

Con particolare riferimento alla compilazione della sezione "B:INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO" si precisa che dovranno essere ivi inseriti tutti i soggetti di cui all'art 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per i quali operano i motivi di esclusione di cui all'art 80 commi 1, 2 e 5 lett. 1) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e per conto dei quali il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione ed il DGUE renderà la dichiarazione, per quanto a propria conoscenza.

In particolare, dovranno essere inseriti:

- per le ditte individuali: titolare, direttori tecnici;
- per le società in nome collettivo: tutti i soci, direttori tecnici;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari, direttori tecnici;
- per gli altri tipi di società: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, soggetti muniti di poteri di direzione o di vigilanza (sindaci effettivi e supplenti, revisori legali, con esclusione delle società di revisione; componenti dell'organismo di vigilanza), direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, dovranno essere inseriti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
- institori, procuratore speciale se firmatario dell'offerta, altri procuratori con poteri talmente ampi da essere assimilati a legali rappresentanti.

Il DGUE (Documento Unico di Gara Europeo) dovrà essere corredato, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

Si precisa che, nel caso in cui, il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione, non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., detto soggetto dovrà presentare quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: *"4. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali ed i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri."*

In caso di partecipazione in forma associata

Ciascun soggetto concorrente raggruppato/consorzio o che intende raggrupparsi/consorzarsi deve presentare e sottoscrivere il DGUE (Documento Unico di Gara Europeo) **distintamente per ciascun operatore economico** del R.T.I./Consorzio in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C del DGUE

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D del DGUE

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

❖ **VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO (Modello C)**

come previsto al precedente articolo (*Sopralluogo*) Modello C debitamente compilato e sottoscritto, reso per ogni lotto.

❖ **GARANZIA PROVVISORIA**

Originale del documento comprovante la costituzione della **garanzia provvisoria**, a favore di S.C.R. S.p.A., di importo pari al 2% (due per cento) del valore complessivo di ciascun lotto indicato al par.7, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo della garanzia provvisoria, può essere **ridotto** ai sensi del **comma 7** del richiamato **art. 93** del D.lgs 50/2016), a cui si rinvia.

Per fruire di tali riduzioni l'operatore economico segnala, in sede di offerta nella Busta "A- Documentazione amministrativa", il possesso del requisito che consente la relativa riduzione e lo documenta (nella Busta A) nei modi prescritti dalle norme vigenti: allegazione anche in copia semplice delle certificazioni possedute, oppure dichiarazione ex art.19 o 19 bis, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., oppure dichiarazione ex art.47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

LOTTO	Importo cauzione 2%
Lotto 1 – AOU San Luigi Orbassano, ex ASL TO2	€ 388.810
Lotto 2 - AOU Città della Salute e della Scienza di Torino	€ 565.304
Lotto 3 - ASL TO3, ASL TO4	€ 563.338
Lotto 4 - AO Alessandria, ASLCN1, ASLCN2	€ 434.495

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24

febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art.1944 c.c.;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
3. l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società aggiudicatrice;
4. una validità non inferiore a 365 (trecentosessantacinque) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta;
5. l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante, per la durata che sarà dalla stessa indicata, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
6. l'impegno incondizionato di un fidejussore (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ("definitiva"), di cui all'art. 103 del D.lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione in forma associata

- A. In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, singolarmente e contestualmente identificati.
- B. In caso di raggruppamento o consorzio già costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata alla mandataria-capogruppo con la precisazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

In caso di partecipazione a più Lotti:

Devono essere presentate autonome e distinte cauzioni provvisorie per ciascun Lotto cui si intende partecipare

❖ CONTRIBUTO ANAC

Per ogni singolo lotto di partecipazione, documentazione attestante il versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il cui importo e il relativo Codice Identificativo Gara (CIG) sono di seguito indicati:

LOTTO	CIG	Quota operatore economico
Lotto 1 – AOU San Luigi Orbassano, ex ASL TO2	7318162254	€ 200,00
Lotto 2 - AOU Città della Salute e della Scienza di Torino	7318273DEA	€ 500,00
Lotto 3 - ASL TO3, ASL TO4	7318346A29	€ 500,00
Lotto 4 - AO Alessandria, ASLCN1, ASLCN2	7318426C2D	€ 500,00

Il versamento del contributo dovrà avvenire secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.avcp.it.

Il pagamento dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- *Online*: mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A comprova dell’avvenuto pagamento l’utente otterrà all’indirizzo di posta elettronica che ha indicato in sede di iscrizione, la ricevuta di pagamento da stampare e allegare all’offerta;
- *in contanti*: muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

Si ribadisce che a comprova dell’avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all’offerta (Busta A) copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall’Autorità (nell’ipotesi di pagamento mediante carta di credito) oppure l’originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita (nell’ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica).

In caso di partecipazione in forma associata

In caso di R.T.I. costituite o costituenti e di consorzio ordinario ancora da costituirsi, il versamento dovrà essere effettuato dal capogruppo o dal soggetto che sarà il futuro capogruppo. In caso di consorzi il versamento dovrà essere effettuato dal consorzio stesso.

Il mancato pagamento del contributo ANAC entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, costituirà **causa di esclusione** dalla procedura.

❖ **“PASS OE”**

nella Busta A deve essere inserito il PassOE, di cui all’art.2, comma 3.B, della Delibera n.111/2012 dell’AVCP (ora ANAC), con le modificazioni assunte nelle adunanze del 8.05.2013 e del 05.06.2013. Si precisa che il mancato inserimento del presente documento all’interno della Busta “A – Documentazione Amministrativa” non sarà motivo di esclusione dalla gara.

eventuale:

❖ **(eventuale) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI SUBAPPALTO**

Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto dovrà indicare nella domanda di partecipazione (**Modello A**) i servizi o parti di servizio che intende subappaltare e la terna dei subappaltatori individuati.

Inoltre il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- **D.G.U.E.** reso e sottoscritto da ciascun subappaltatore indicato nella terna contenente le informazioni di cui alla parte II, sezione A e B, alla parte III ed alla parte VI.
- **PassOE** di ciascun subappaltatore.

❖ **(eventuale) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- **D.G.U.E.** a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI
- **Modello D - Dichiarazione di avvalimento**, allegata al presente Disciplinare, compilata e sottoscritta dall'ausiliario
- **Originale o copia autentica del contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie - dettagliatamente descritte - per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- **PassOE** dell'ausiliario

❖ **(eventuale) PROCURA SPECIALE**

Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento.

❖ **(eventuale) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA già' costituiti:**

Atti relativi al Raggruppamento temporaneo d'Imprese (RTI) o Consorzio già' costituiti e precisamente:

*in caso di R.T.I. o Consorzio ordinari già' costituiti: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria-capogruppo ovvero copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio, con esplicita indicazione delle quote di partecipazione;

* in caso di Consorzio stabile: copia della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore ai 5 anni ex art 45 comma 2 lett c) del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Una copia di tutta la suindicata documentazione di cui al presente paragrafo dovrà essere prodotta anche su supporto informatico (un CD -ROM o un DVD non riscrivibile), da inserire nella busta titolata "Documentazione Amministrativa") munito di etichetta riportante la denominazione della gara, del concorrente, in formati di file non modificabili.

Tale copia non è da intendersi, pena l'esclusione, sostitutiva dell'originale cartacea.

Il concorrente si assume la responsabilità che quanto presente nel supporto informatico è esattamente corrispondente alla documentazione inviata in forma cartacea fermo restando che in caso di eventuale discordanza prevale la versione cartacea.

22) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 c.9 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E. (documento di gara unico europeo), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

23) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il Concorrente deve inserire nella busta **"BUSTA B – OFFERTA TECNICA LOTTO/I"** le singole buste di "Offerta Tecnica Lotto ____" relative ai lotti per i quali il concorrente intende partecipare (dovranno essere presentate singole buste contenenti la documentazione tecnica per ogni lotto per il quale si concorre).

Le Offerte Tecniche, finalizzate ad illustrare con precisione le proposte per il servizio offerto, devono comprendere un indice completo di quanto in essa contenuto **e pena l'esclusione:**

- RELAZIONE TECNICA/PROGETTO TECNICO strutturata/o secondo la traccia della "Tabella di valutazione offerta tecnica" allegata al presente disciplinare e in modo che sia chiaro a quale criterio e sub-criterio si riferisce (1.1., 1.2.,10.1.).
- SCHEDE TECNICHE/materiale illustrativo di tutti gli articoli di biancheria piana, confezionata, calzature, materasserie richiesti nel Capitolato Tecnico e relativi Allegati 1 e 2 e, relativamente alle divise sanitarie, anche la tabella-colori dei profili professionali.

Per quanto riguarda in particolare la casacca sanitaria allegare altresì la scheda tecnica del taschino dell'articolo C.2 (*casacca bianca per pediatrie con taschini colorati/decorati con disegni di personaggi dei cartoni animati o similari*).

Le schede tecniche devono fare espresso riferimento all'Allegato e all'Articolo del Capitolato Tecnico (es. Allegato 2 – art. C1) in modo che sia chiara la corrispondenza dell'articolo offerto agli Allegati del Capitolato Tecnico;

- SCHEDE TECNICHE di tutte le attrezzature e sacchi messe/i a disposizione del servizio e/o utilizzati;
- elenco dettagliato dei detersivi e altri prodotti utilizzati nel processo di lavaggio relative schede tecniche e di sicurezza;
- SCHEDE TECNICHE dei distributori automatizzati solo se eventualmente offerti;
- copia delle CERTIFICAZIONI, se possedute, in corso di validità di cui ai punti 9.1. – 9.2. – della “Tabella di valutazione offerta tecnica”;
- RATING DI LEGALITA’ di cui al punto 9.3. “Tabella di valutazione, se posseduto (*dichiarazione sostitutiva attestante il possesso del rating di legalità oppure, per le imprese estere non iscritte al Registro delle Imprese, documentazione equivalente attestante il possesso dei requisiti che avrebbero consentito il rilascio del rating di legalità*).
- eventuale indicazione di parti di documentazione tecnica contenente segreti tecnici o commerciali o industriali ai sensi dell’art. 53 comma 5 lett. a) D.lgs 50/2016, (vd. oltre “Accesso”).

La **Relazione Tecnica** esclusa copertina, indice, allegati (e schede tecniche) dovrà preferibilmente comporsi di un numero massimo di **50** pagine (100 facciate fronte e retro), formato A4, carattere non inferiore a Arial 10 o Times New Roman 12, margini superiore e inferiore cm 2,5, margini destro e sinistro cm 2, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, fascicolata con rilegatura non rimovibile.

Deve presentare caratteri e spaziatura leggibili, con numerazione delle pagine in ordine progressivo; essere introdotta da un indice riassuntivo (escluso dal conteggio delle pagine) e lo sviluppo degli argomenti deve essere conciso, chiaro, coerente, esaustivo e rispecchiare l'ordine e i contenuti di cui alla “Tabella di valutazione offerta tecnica” (1.1., 1.2., ...etc....) al quale deve fare specifico riferimento.

Non saranno considerati testi, produzioni o studi standard o di carattere generale/generico non attinenti ai contenuti prescritti dalla documentazione di gara.

Sulla documentazione tecnica non dovrà comparire alcun riferimento, diretto o indiretto, ai prezzi di offerta economica **a pena di esclusione.**

I vari fascicoli relativi alla documentazione tecnica prodotta dovranno essere confezionati in modo tale da garantirne l'integrità, così da non consentire la separazione dei fogli, con le pagine che li compongono numerate progressivamente.

La documentazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da idonea traduzione giurata.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la Relazione tecnico-progettuale dovrà evidenziare le attività/funzioni che saranno svolte da ciascun componente del raggruppamento.

L’offerta tecnica dovrà essere sviluppata per ciascun sub-criterio, per ogni Azienda Sanitaria compresa in ciascun lotto per cui si partecipa. E’ tuttavia consentito produrre una sola volta parti di offerte identiche riferite ad Aziende Sanitarie diverse, ricomprese nell’ambito del medesimo lotto, dandone specifica evidenza.

Tutta la documentazione contenuta nella busta “Offerta Tecnica Lotto ____” dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e, sottoscritta nell’ultima pagina dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata.

In caso di **partecipazione in forma associata** tutta la documentazione contenuta nella busta “Offerta Tecnica Lotto ____” deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta;
- dal legale rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa) dell’impresa capogruppo in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, anche stabile, che partecipa alla procedura.

Chiarimenti

La Commissione giudicatrice ha facoltà di richiedere ai soggetti concorrenti tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l’assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta.

I chiarimenti eventualmente richiesti non possono, per loro stessa natura, modificare, integrare o sostituire l’offerta originaria; essi possono solo chiarire o rendere esplicito quanto già contenuto nella primitiva offerta pertanto sarà tale da non violare in alcun caso la par-condicio dei concorrenti.

Sopralluogo presso lo stabilimento di Lavanderia

Qualora ritenuto necessario, la Commissione giudicatrice potrà effettuare un sopralluogo presso lo/gli stabilimento/i di lavanderia indicato/i dal soggetto concorrente, senza preavviso.

SUPPORTO INFORMATICO

Una copia di tutta la documentazione tecnica dovrà essere prodotta anche su supporto informatico (un CD-ROM o un DVD non riscrivibile), da inserire nella busta titolata “Documentazione Tecnica”) munito di etichetta riportante la denominazione della gara, del concorrente, in formati di file non modificabili.

Tale copia non è da intendersi, pena l’esclusione, sostitutiva dell’originale cartacea.

Il concorrente si assume la responsabilità che quanto presente nel supporto informatico è esattamente corrispondente alla documentazione inviata in forma cartacea fermo restando che in caso di eventuale discordanza prevale la versione cartacea.

In caso di “accesso agli atti” verrà trasmessa copia del supporto informatico.

EQUIVALENZA

L'equivalenza, nel caso di offerta di servizi/prodotti diversi per specifiche tecniche a quelli indicati nel capitolato tecnico ai sensi dell'art. 68 commi 7 e 8 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., dovrà essere comprovata, ai sensi dell'art. 86 comma 5 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., nell'ambito della suddetta documentazione. In mancanza, le relative offerte saranno escluse per non conformità alle specifiche tecniche richieste.

S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva, tuttavia, la facoltà - insindacabile e motivata - di ritenere o meno sufficientemente comprovata l'equivalenza richiesta dalla concorrente.

ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI

*La documentazione tecnica di cui sopra **dovrà contenere, in apposita pagina**, ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) D.lgs 50/2016, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e **i correlati riferimenti normativi**, sottoscritta con firma autografa dall'Offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., e 22 e ss. L. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.*

*In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente **dovrà precisare analiticamente** (indicando esattamente le relative pagine/paragrafi/parti di riferimento della documentazione prodotta) **quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/2005** (Codice della Proprietà Industriale).*

In caso di “soggetto gruppo” ex art.48 D.lgs. 50/2016 costituendo la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma autografa dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formano il gruppo; in caso di “soggetto gruppo” ex art.48 d.lgs. 50/2016 e s.m.i. già costituito la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante o procuratore del “soggetto gruppo” (impresa capogruppo).

Non potranno essere prese in considerazione, e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/2005.

Non è infatti ammessa la qualificazione di segreto tecnico/commerciale riferita genericamente a tutta la documentazione prodotta: spetta all'Offerente l'onere di indicare motivatamente e specificatamente quali punti della documentazione tecnica prodotta debbano qualificarsi come segreti commerciali o industriali e quindi, in quanto tali, esclusi in prima battuta dall'accesso.

Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione appaltante.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 D.lgs 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso su tali informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso (prevalenza dell'accesso c.d. difensivo, finalizzato alla tutela giurisdizionale dei propri interessi, sulle antagoniste ragioni di riservatezza o di segretezza tecnica/commerciale).

24) OFFERTA ECONOMICA

Il Concorrente deve inserire nella busta “C – OFFERTA ECONOMICA LOTTO/I” le singole buste “Offerta Economica Lotto ____” relative ai lotti per i quali il concorrente intende partecipare che devono contenere:

- la dichiarazione di offerta economica, redatta conformemente al “**Modello B – Offerta economica Lotto ____**”, in competente **bollo (€ 16,00)** ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, che dovrà riportare:
 - ❖ il risultante importo presunto annuo complessivo del servizio offerto (iva esclusa) e al netto dei costi da interferenza, in cifre ed in lettere (max 2 decimali);
 - ❖ il risultante ribasso percentuale offerto, in cifre (max 2 decimali).
- la tabella di calcolo (formato.xls excel) di Offerta economica, **Modello B1 - Dettaglio offerta economica” Lotto ____**”, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore.

Si precisa che, per ciascun lotto, il “Modello B e B1 Lotto ____” sono stati predisposti dalla Stazione Appaltante con riferimento al periodo di 1 ANNO.

Pertanto ai fini dell’attribuzione del punteggio relativo all’offerta economica, verrà preso in considerazione il periodo sopraindicato (importo presunto annuo complessivo del servizio offerto 1) + 2) + 3) + 4 + 5).

Sarà cura della Stazione Appaltante, in fase di aggiudicazione, definire gli importi relativi al periodo contrattuale specifico di ciascuna Azienda Sanitaria in funzione della adesione alla Convenzione e quindi inizio effettivo del servizio.

Si precisa inoltre che, nella **dichiarazione di Offerta economica - “Modello B”**:

- gli importi presunti annui complessivi offerti non devono essere pari o superiori agli importi annui posti a base d’asta con riferimento a ciascun Lotto;
- gli importi offerti devono riportare al massimo 2 (due) cifre decimali ed essere espressi in cifre ed in lettere. Nel caso in cui fossero indicati più decimali la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 2 (due) cifre dopo la virgola;
- i risultanti ribassi percentuali offerti dovranno riportare al massimo 2 (due) cifre decimali. Nel caso in cui fossero indicati più decimali la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento prendendo in considerazione solo le prime 2 (due) cifre dopo la virgola;
- in caso di discordanza tra gli importi di offerta indicati nel Modello B e quelli di cui al Modello B1 (dettaglio excel) saranno ritenuti validi quelli risultanti dall’allegato “Modello B1 – Dettaglio offerta economica Lotto ____”;
- la dichiarazione di offerta, dovrà contenere, inoltre, l’impegno a tenere ferma l’offerta per un periodo non inferiore a 365 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;
- la dichiarazione di offerta dovrà contenere, inoltre, il rinvio al Modello B1 – Dettaglio offerta economica Lotto ____” per quanto riguarda l’indicazione:
 - dei **costi della sicurezza c.d. 'propri'** (diversi da quelli rappresentati dai "costi

della sicurezza per rischi da interferenza individuati da ciascuna Azienda Sanitaria) che l'offerente dovrà sostenere per garantire le prestazioni contrattuali appaltate (art. 95 comma 10 D.lgs 50/2016 e s.m.i.);

- **dei costi relativi alla manodopera** afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa (art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016).
- l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- non sono ammesse, **pena l'esclusione**, offerte economiche parziali, indeterminate, plurime, condizionate, con riserva o in aumento rispetto ai prezzi/importi posti a base d'asta.

Si precisa inoltre che nel **Dettaglio offerta economica - “Modello B1”** (excel):

- è sufficiente esprimere i prezzi in cifre;
- i prezzi unitari devono riportare 5 (cinque) o 2 (due) cifre decimali in base a quanto richiesto nello Modello-B1 medesimo;
- gli importi annui, parziali e totale complessivo, devono riportare 2 (due) cifre decimali;
- è onere ed esclusiva responsabilità del soggetto offerente verificare la correttezza delle formule e dei conteggi contenute nel foglio di calcolo excel ai fini della redazione della propria offerta economica;
- qualora vi fosse contrasto tra i vari elementi costituenti l'offerta economica “B1” faranno fede i prezzi unitari offerti e il Seggio di gara procederà alla corretta rideterminazione degli importi complessivi parziali/totale conseguenti. Qualora però il contrasto sia tale per cui sussiste incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta e sulla volontà negoziale dell'offerente la stessa è esclusa dalla gara;
- non sono ammesse, **pena l'esclusione**, offerte economiche in aumento rispetto ai prezzi unitari massimi posti a base d'asta relativi alle seguenti voci:

Degenza ordinaria,

Degenza Day Hospital/Day Surgery

Trattamenti dialitici

Accessi pronto soccorso

Interventi chirurgici

Divisa per dipendente.

In caso di partecipazione in forma associata

il Modello di Dichiarazione di Offerta economica deve essere sottoscritto:

- dal legale rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa) dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, anche stabile, che partecipa alla procedura;
- dal legale rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa) di tutte le imprese

raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

L'offerta economica dovrà essere corredata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità di ciascun sottoscrittore.

Una copia della suindicata documentazione dovrà essere prodotta anche su supporto informatico (un CD - ROM o un DVD non riscrivibile), da inserire nella busta titolata "Offerta economica") munito di etichetta riportante la denominazione della gara, del concorrente, in formati di file non modificabili.

Tale copia non è da intendersi, pena l'esclusione, sostitutiva dell'originale cartacea.

Il concorrente si assume la responsabilità che quanto presente nel supporto informatico è esattamente corrispondente alla documentazione inviata in forma cartacea. In caso di accesso agli atti verrà trasmessa copia del supporto informatico.

25) CRITERIO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato, lotto per lotto, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.lgs 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, espressi in numeri fino al secondo decimale:

Elementi di natura qualitativa (PT)	Offerta Tecnica	70 ripartiti secondo la "Tabella di valutazione offerta tecnica" allegata al presente Disciplinare di gara
Elementi di natura quantitativa (PE)	Offerta Economica	30
TOTALE	(PTOT)	100

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando il metodo aggregativo compensatore sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i -esima

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

Modalità di attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica (max 70)

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione di cui alla "**Tabella di valutazione offerta tecnica**", allegata al presente Disciplinare di gara, con la relativa ripartizione dei punteggi.

I punteggi identificati nella Tabella di valutazione come "discrezionali" saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 D. Lgs. 50/2016, attraverso il confronto comparativo delle offerte presentate

I punteggi identificati nella Tabella di valutazione come "tabellari" saranno attribuiti dalla Commissione su base oggettiva.

A ciascuno dei sub-criteri qualitativi "discrezionali" di cui alla Tabella di valutazione sarà attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo indicato nelle Linee Guida ANAC n. 2/2016, par.V, lett. a):

verrà attribuito discrezionalmente da ciascun Commissario un coefficiente provvisorio compreso tra 0 e 1 (secondo quanto dettagliato nella tabella sottostante). Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti provvisori, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I coefficienti definitivi sono dunque moltiplicati per il peso attribuito al singolo parametro.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,00
Distinto	0,80
Buono	0,60
Discreto	0,40
Sufficiente	0,20
Insufficiente	0,00

Riparametrazione

Al fine di non alterare i rapporti stabiliti tra i pesi attribuiti ai criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli attribuiti ai criteri di natura quantitativa, se nel singolo criterio di valutazione dell'*Offerta Tecnica* nessun concorrente ottiene il punteggio massimo previsto, tale punteggio viene riparametrato: si procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Modalità di attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica (max 30) (Valutazione quantitativa)

Quanto all'offerta economica è attribuito all'elemento prezzo un coefficiente calcolato attraverso la seguente formula non lineare:

$$V_i = 30 * (R_i/R_{max})^a$$

ove:

V_i = punteggio attribuito all'Offerta Economica del concorrente i -esimo

30 = punteggio economico massimo attribuibile

R_i = valore (ribasso percentuale) offerto dal concorrente i -esimo

R_{max} = valore (ribasso percentuale) dell'offerta più conveniente in gara

a = coefficiente pari a 0,3

Punteggio totale

Infine il punteggio totale (P_{TOT}) di ciascuna offerta sarà costituito dalla somma dei punteggi acquisiti nelle voci “Offerta Tecnica” e “Offerta Economica” con i quali sarà stilata la relativa graduatoria.

$$P_{TOT} = PT + PE$$

dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

26) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza e come indicato nel prosieguo, dai soggetti di seguito indicati:

Seggio di gara: nominato dalla Stazione Appaltante, composto dal Responsabile del Procedimento che lo presiede e da due dipendenti appartenenti alla Funzione Appalti;

Commissione giudicatrice: nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Le sedute pubbliche si terranno nella sede della società S.C.R. - Piemonte S.p.A., Torino, Corso Marconi n. 10, piano terzo, Sala Gare secondo il seguente ordine:

Nella prima seduta pubblica, che si terrà il:

Giorno: **mercoledì**

Data: **18 aprile 2018**

Ora: **10:00**

il Seggio di gara dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro la scadenza di cui al paragrafo “20”, verificando la completezza e l'integrità del loro contenuto.

Nella medesima seduta pubblica, il Seggio di gara, procederà all'apertura della busta A - Documentazione amministrativa e alla verifica della rispondenza della documentazione prodotta dai concorrenti alle prescrizioni di gara in merito al possesso dei requisiti richiesti nel Bando e nel Disciplinare ed in base alle risultanze procederà alle ammissioni alla gara o all'esclusioni dei soggetti inadempienti.

Nella seconda seduta pubblica, cui i concorrenti saranno invitati, con congruo anticipo, tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale di S.C.R. - Piemonte S.p.A., il Seggio di gara procederà all'apertura delle buste B – Offerta tecnica Lotto/i ____ verificando, la completezza formale e l'integrità del loro contenuto.

In tale seduta si darà altresì atto della **campionatura pervenuta** invitando i rappresentanti delle ditte presenti a prenderne eventuale visione.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà, preliminarmente, alla verifica, della documentazione tecnica verificando la corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste dal Capitolato Tecnico e suoi allegati e quanto offerto dai concorrenti, in base a quanto descritto nella documentazione tecnica.

Terminata l'attività di verifica, in una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà alla attribuzione dei punteggi tecnici sulla base della valutazione della documentazione tecnica e campionatura secondo i criteri e sub-criteri di cui alla Tabella di valutazione offerte tecniche allegata al presente Disciplinare.

Terminata da parte della Commissione giudicatrice la valutazione della documentazione tecnica presentata dai concorrenti, il Seggio di gara, in seduta pubblica cui i concorrenti saranno invitati, con congruo anticipo, tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale di S.C.R. - Piemonte S.p.A., procederà alla comunicazione del punteggio attribuito relativamente agli elementi di natura qualitativa.

In contestuale o successiva seduta pubblica, cui i concorrenti saranno invitati, con congruo anticipo, tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale di S.C.R. - Piemonte S.p.A., il Seggio di gara procederà all'apertura della busta C - <<OFFERTA ECONOMICA Lotto/i ____>> dei concorrenti risultati idonei e si procederà alla lettura delle stesse, all'attribuzione del punteggio relativo all'elemento "prezzo", nonché alla conseguente predisposizione della graduatoria delle offerte.

In caso di parità in graduatoria di due o più offerte risultate prime, si provvederà in tale seduta a richiedere, in forma scritta, il miglioramento dell'offerta economica. A tale fine si richiede la presenza dei legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero di soggetti muniti di idonei poteri. In caso di una nuova parità si procederà ad immediato sorteggio pubblico.

Il Seggio di gara procederà al calcolo della soglia di anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. lgs. 50/2016. Nel caso in cui risultassero offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione appaltante procederà alla verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 commi 1 e 4 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

La Stazione appaltante si riserva comunque di verificare la congruità di ogni altra offerta successiva alla prima, che appaia anormalmente bassa.

Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara e dopo il controllo del possesso dei requisiti prescritti, la Stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

La Stazione appaltante procederà ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 6, D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e decorsi i 35 giorni prescritti dall'art. 32, comma 9, D.Lgs 50/2016 procederà alla stipula della Convenzione con il soggetto risultato aggiudicatario di ciascun Lotto.

27) MODALITA' DI STIPULA DELLA CONVENZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, D.Lgs 50/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, la stipula della **Convenzione** relativa a ciascun lotto ha luogo, con le modalità indicate nelle comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.Lgs 50/2016, entro i successivi 60 giorni e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni ai controinteressati del provvedimento di formale aggiudicazione che avverrà, eventualmente, anche mediante pubblicazione sul sito internet www.scr.piemonte.it ai sensi dell'art. 10bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. e art. 32 commi 8 e 9 D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

Documentazione

La formalizzazione della Convenzione con gli aggiudicatari di ogni singolo lotto avverrà mediante la sottoscrizione di apposito atto, previa produzione da parte dei medesimi, entro il termine che verrà assegnato, della documentazione che segue:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore di S.C.R. S.p.a., per ogni lotto di riferimento, a garanzia degli impegni contrattuali, da prestarsi secondo le modalità e condizioni di cui al successivo par. "29.2";
- documento comprovante il possesso di coperture assicurative, di cui al successivo paragrafo "29.3";
- documentazione di cui al successivo paragrafo "28", da produrre ai fini dell'inoltro della richiesta alla Prefettura competente delle informazioni antimafia;
- indicazione del Responsabile del servizio, nominato dal Fornitore per l'esecuzione della Convenzione (vd. art. 12 schema Convenzione);
- produzione, qualora trattasi di Società per azioni, a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, della comunicazione ai sensi del DPCM 11 maggio 1991 n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie dell'ultimo anno o che ne abbiano diritto;
- in caso di RTI: produzione della copia autenticata dal notaio del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate in conformità a quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara (tra cui tra l'altro le modalità con cui andranno effettuati i pagamenti a favore dei diversi componenti del raggruppamento);
- quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

In caso di mancata sottoscrizione della Convenzione, per la quale il Concorrente prescelto dovrà rendersi disponibile in concomitanza con la scadenza del termine di cui sopra, di mancata presentazione della documentazione sotto stabilita, ovvero qualora questa sia inidonea, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di aggiudicare il servizio al secondo in graduatoria.

La mancata stipula della Convenzione per causa o colpa degli operatori economici prescelti determinerà a favore della Stazione Appaltante l'incameramento della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta fatto salvo il diritto al maggior risarcimento dei danni.

Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto

In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, SCR Piemonte S.p.A. procederà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011 (antimafia), ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova Convenzione per l'affidamento del completamento dell'appalto.

SCR Piemonte S.p.A. provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

28) ADEMPIMENTI ANTIMAFIA

Ai fini dell'adempimento delle verifiche antimafia e della conseguente stipula della Convenzione, la Stazione Appaltante richiederà agli aggiudicatari di ciascun lotto, la presentazione della documentazione necessaria ai fini del rilascio parte della Prefettura competente, delle comunicazioni ed informazioni antimafia.

In particolare, all'aggiudicatario sarà richiesto di presentare la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal legale rappresentante della società e contenente tutti i componenti della compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011;
- dichiarazione sostitutiva riferita ai familiari conviventi dei soggetti da controllare a norma dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011.

Acquisita la suddetta documentazione, completa in ogni sua parte, la Stazione Appaltante provvederà a trasmettere la richiesta di informazione antimafia, corredata delle dichiarazioni sostitutive, alla Prefettura competente che procederà alle verifiche di cui agli artt. 84 e ss. del D.Lgs. 159/2011.

29) GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

29.1) Garanzia provvisoria

A garanzia dell'offerta, i concorrenti sono tenuti a prestare a favore di S.C.R. - Piemonte S.p.A., una garanzia provvisoria così come indicato al precedente relativo paragrafo.

29.2) Garanzia definitiva

Ai fini della stipula della Convenzione, l'aggiudicatario di ciascun Lotto dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 D.lgs 50/2016 e s.m.i., una garanzia fideiussoria pari al **10% dell'importo netto di aggiudicazione.**

Ai sensi dell'art. 103 comma 1, alla garanzia definitiva **si applicano le riduzioni** previste dall'articolo 93 comma 7 del D.lgs 50/2016.

Detta garanzia dovrà avere una durata almeno pari alla durata della Convenzione (fino al 30 giugno 2026 e successive eventuali proroghe contrattuali) dovrà contenere le condizioni indicate

all'art. 103 D.lgs 50/2016 e s.m.i. e deve essere conforme allo schema tipo di cui al comma 9 del suddetto articolo.

La predetta garanzia potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Inoltre le garanzie di cui al presente articolo possono essere bancarie se prestate da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, assicurative se prestate da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

Le garanzie possono essere altresì rilasciate dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze e iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, in forza dell'articolo 28, comma 1, decreto legislativo n. 169 del 2012.

La garanzia è progressivamente svincolata ai sensi dell'art.103 comma 5, D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria-capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.

29.3) Coperture assicurative

E' fatto obbligo all'Aggiudicatario presentare, prima della stipula della Convenzione, copia della polizza assicurativa Responsabilità civile verso terzi e/o prestatori di lavoro di cui all'art. 4.8 del Capitolato Tecnico, con i massimali richiesti.

30) ESECUZIONE D'URGENZA

Nel caso in cui ricorra l'ipotesi di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, di cui all'art. 32, comma 8, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici prescelti si impegnano a dare esecuzione al contratto nelle more della sua formalizzazione a semplice richiesta.

31) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora eseguiti al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Funzione Appalti per mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo **appalti@cert.scr.piemonte.it**; diversamente, la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla mandataria-capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati/raggruppandi o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le informazioni relative allo stato di avanzamento della procedura di gara, agli eventuali chiarimenti di carattere generale richiesti dai concorrenti e alle convocazioni delle sedute pubbliche saranno tempestivamente pubblicate sul sito web della Stazione Appaltante **www.scr.piemonte.it**, nella sezione acquisti forniture e servizi - bandi di gara – nella pagina relativa alla procedura in oggetto (che si invita pertanto a monitorare periodicamente) e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si ricorda che tutti documenti della presente gara sono consultabili ed estraibili sul sito **www.scr.piemonte.it**.

32) RICHIESTA DI CHIARIMENTI E INTEGRAZIONI

Eventuali richieste di chiarimenti di carattere procedurale, amministrativo e tecnico, dovranno essere inoltrate (in formato editabile) esclusivamente via PEC all'attenzione del Responsabile del Procedimento, all'indirizzo:

appalti@cert.scr.piemonte.it

(e altresì p.c. al referente della presente procedura a: *gabriella.orlando@scr.piemonte.it*)

almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (e quindi entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno **31 marzo 2018**), facendo esplicito riferimento all'oggetto della procedura di gara ed al lotto di riferimento.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana ed essere accorpate nel numero minore possibile da parte del medesimo operatore economico.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.lgs 50/2016, sempre che siano state richieste in tempo utile, le risposte ai chiarimenti e/o le comunicazioni di interesse generale saranno fornite, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte **ESCLUSIVAMENTE** mediante pubblicazione in forma anonima sul sito internet **www.scr.piemonte.it**, nella pagina relativa alla procedura di gara in oggetto.

33) DISPOSIZIONI VARIE

- a. Finanziamenti:** fondi propri dell'Amministrazione Contraente;
- b. Validità dell'offerta:** Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla loro offerta mediante atto ove, trascorsi **365 giorni** dal termine ultimo di presentazione dell'offerta o da quello di rinnovo della garanzia, la Stazione Appaltante non sia addivenuta

all'aggiudicazione definitiva.

S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il bando di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare la Convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli art. 1337 e 1338 del Cod. Civ.

S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere, reindire, revocare la presente procedura ovvero di non affidare il servizio oggetto della medesima.

- c. Persone ammesse ad assistere alle aperture delle offerte:** Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli offerenti. I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza e, laddove intendessero rilasciare dichiarazioni a verbale, muniti di procura.
- d. Tracciabilità dei flussi finanziari:** Il contratto in oggetto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i..
- e. Rimborso spese di pubblicazione:** Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate ad S.C.R. Piemonte entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione. Le spese relative alla pubblicazione della presente procedura di gara saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore. S.C.R. Piemonte comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.
- f. Spese:** sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro eventualmente dovute - bolli, relative alla stipulazione della Convenzione e dei contratti con le Aziende Sanitarie.
- g. Trattamento dei dati:** Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:
 - le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del contraente, le modalità di trattamento, la procedura concorsuale per l'affidamento del servizio oggetto del presente bando;
 - il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
 - la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
 - i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: **i)** il personale interno delle Amministrazioni che cura il procedimento; **ii)** i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; **iii)** le Aziende Sanitarie della Regione Piemonte **iiii)** ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 s.m.i.;
 - i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 medesimo, cui si rinvia;

- soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice; responsabile del trattamento dei dati: il Presidente di S.C.R.- Piemonte S.p.A..
- h. Commissione a carico del fornitore aggiudicatario:** Ai sensi dell'art. 4 comma 2 bis della L.R. 19/2007 e s.m.i. l'aggiudicatario è tenuto a versare a S.C.R. - Piemonte S.p.A. una commissione pari allo 0,5% da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato, realizzato e liquidato con riferimento agli acquisti effettuati dalle Pubbliche Amministrazioni e dagli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente, secondo le specifiche indicate nello Schema di Convenzione;
- i. Disposizioni finali:** Per quanto non previsto dagli atti posti a base di gara, ed in particolare dal Capitolato Tecnico e relativi allegati, dal Bando, dal Disciplinare di gara e dagli atti di disciplina del procedimento, si farà riferimento alla normativa vigente in particolare al D.Lgs 50/2016 e s.m.i.
- j. Referente della Stazione Appaltante- S.C.R.** in relazione alla procedura di gara in oggetto: dott.ssa Gabriella Orlando, tel. 011-6548.364, mail: gabriella.orlando@scr.piemonte.it
- k. Il presente Disciplinare di gara consta di 33 paragrafi e dei seguenti Allegati:**
 - Capitolato Tecnico e relativi allegati (Allegato 1 – Allegato 2 – Allegato 3)
 - Bando di gara (GUUE);
 - DGUE in formato editabile
 - Modello A – Domanda di partecipazione
 - Modello B – Offerta economica Lotto 1
 - Modello B – Offerta economica Lotto 2
 - Modello B – Offerta economica Lotto 3
 - Modello B – Offerta economica Lotto 4
 - Modello B1 – Dettaglio Offerta economica Lotto 1-2-3-4
 - Modello C - Verbale sopralluogo
 - Modello D - Avvalimento
 - DUVRI preliminare
 - Tabella criteri di valutazione offerta tecnica
 - Schema Convenzione

Responsabile del procedimento (art. 31 D. Lgs. 50/2016): ing. Adriano LELI.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Luciano PONZETTI